

特別利用申請書

年 月 日

国際日本文化研究センター
所長 殿

申請者 氏 名：
所属等：
〒：
住 所：
T e l：
e-mail：

下記により国際日本文化研究センター所蔵資料の特別利用を申請します。

1. 画像・資料名（ID・URL 等）及び利用部分 《該当箇所のコピーなどを添付してください》

2. 利用目的

3. 利用区分 《該当するものを選んでください》

- (1) 写真撮影等 ☐ 資料の写真撮影 ☐ 映画撮影 ☐ その他 []
- (2) 写真原板等使用 ☐ 出版物等への掲載 ☐ テレビ等での放映 ☐ その他 []
- 《(2)の場合必須》(デジタル画像マスターデータが ☐ 必要 ☐ 不要)
- (3) 複製等 ☐ 影印 ☐ 復刻 ☐ その他 [] (☐ 有料頒布 ☐ 無料頒布)
- (4) その他 []

4. 利用の詳細 《可能な範囲で詳細に記入してください》

(出版物等への掲載) 書名/著者名/出版者名/出版年月：

(影印、複製等の場合) 出版部数/価格(税の有無)：

(テレビ等での放映) 放送局名/番組名/放送日時：

(上記以外の詳細項目) 《詳細に記入してください》

5. 許可条件の遵守 《別紙(2枚目)の条件を必ず確認してください》

別紙の許可条件を遵守します。

(別紙)

許可条件

1. 申請した利用目的以外の目的で使用しないこと。
2. 使用に際して、画像・データ等を無断で改変しないこと。
3. 資料所蔵者または画像提供者が国際日本文化研究センターである旨を明記すること。
4. 写真撮影等の場合には、そのフィルムまたはデータを1部国際日本文化研究センターに寄贈すること。
5. 写真原板・デジタル画像マスターデータ等使用、および複製等の場合には、使用した出版物・映像もしくはそのコピーを1部国際日本文化研究センターに寄贈すること。
6. 資料・写真原板等を損傷したときは、現状に復するかもしくは弁償すること。
7. 使用の際は、係員の指示に従うこと。
8. 著作権等の権利上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任を負うこと。

許可書・請求書等の宛名・送付先 記入用紙

許可書・請求書・写真原板・デジタル画像マスターデータ等の宛名・送付先を下記に記載の上、申請書とともにご送付ください。

【①請求書に記載すべき宛名】（※有料の場合、必須）

〒： 住所： 宛名：

【②メールアドレス等】（※オンラインでの画像受取を希望する場合、必須）

--

（注：ファイルサイズやセキュリティの都合上、オンラインでの受け渡しが不可能な場合もございますので、下記の郵送先も必ずご記入ください。）

【③許可書・画像データの郵送先】（※省略の場合は①宛てに送ります）

〒 （住所） （宛名） 様

【④請求書の郵送先】（※省略の場合は①宛てに送ります）

〒 （住所） （宛名） 様

送付物チェックリスト

以下のリストをチェックして、送付に漏れがないようお願いします。

(必須)

- ☐ 「特別利用申請書」(1 枚目) 及び別紙 (2 枚目)
- ☐ 添付資料
 - 利用する資料・利用箇所がわかるハードコピー・画像ファイル等
 - 出版物等の内容がわかる概要・企画書等
- ☐ 「許可書・請求書等の宛名・送付先 記入用紙」(3 枚目)

(郵送での画像受取を希望する場合、必須)

- ☐ DVD 等の空のメディア
- ☐ メディア返送用封筒＋切手

(有料の場合、必須 (省略不可))

- ☐ 請求書送付用封筒＋切手

送付先

(郵送)

〒610-1192
京都市西京区御陵大枝山町 3-2
国際日本文化研究センター 情報管理施設
資料課 資料利用係

(e-mail)

riyou@nichibun.ac.jp