

特別利用申請書

年 月 日

国際日本文化研究センター
所長 殿

申請者：氏名 _____
所属等 _____
〒 _____
住所 _____
tel _____ / fax _____
e-mail _____

下記により国際日本文化研究センター所蔵資料の特別利用を申請します。

1. 資料名及び利用部分 《該当箇所のコピーなどを添付してください》

2. 利用目的

3. 利用区分 《該当するものを選んでください》

- (1) 写真撮影等 資料の写真撮影 映画撮影 その他 [_____]
- (2) 写真原板等使用 出版物等への掲載 テレビ等での放映 その他 [_____]
→ 《(2)の場合必須》 (デジタル画像マスターデータが 必要 不要)
- (3) 複製等 影印 復刻 その他 [_____]
(頒布方法 有料頒布 無料頒布)
- (4) その他 [_____]

4. 利用の詳細 《可能な範囲で詳細に記入してください》

(出版物等への掲載、影印・復刻等)

- ・書名/著者名 : _____
- ・出版者名 : _____
- ・出版年月日 : _____
- ・出版部数 : _____
- ・価格 : _____

(テレビ等での放映)

- ・放送局名 : _____
- ・番組名 : _____
- ・放送日時 : _____

(上記以外の詳細項目) 《詳細に記入してください》

[_____]

5. 許可条件の遵守

別紙の許可条件を遵守します。

(別紙)

許可条件

1. 申請した利用目的以外の目的で使用しないこと。
2. 使用に際して、画像・データ等を無断で改変しないこと。
3. 資料所蔵者または画像提供者が国際日本文化研究センターである旨を明記すること。
4. 写真撮影等の場合には、そのフィルムまたはデータを1部国際日本文化研究センターに寄贈すること。
5. 写真原板・デジタル画像マスターデータ等使用、および複製等の場合には、使用した出版物・映像もしくはそのコピーを1部国際日本文化研究センターに寄贈すること。
6. 資料・写真原板等を損傷したときは、現状に復するかもしくは弁償すること。
7. 使用の際は、係員の指示に従うこと。
8. 著作権等の権利上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任を負うこと。

許可書・請求書等の宛名・送付先 記入用紙

許可書・請求書・写真原板・デジタル画像マスターデータ等の宛名・送付先を下記に記載の上、申請書とともにご送付ください。

【メールアドレス等】（※オンラインでの画像受取を希望する場合、必須）

（注：ファイルサイズやセキュリティの都合上、オンラインでの受け渡しが不可能な場合もございますので、下記の郵送先も必ずご記入ください。）

【許可書・画像データの郵送先】（※全員必須）

〒
(住所)

(宛名)

様

【請求書の郵送先】（※有料の場合、必須（同上でも省略不可））

〒
(住所)

(宛名)

様

【請求書に記載すべき宛名】（※有料の場合、必須（同上でも省略不可））

宛名：

住所：

送付物チェックリスト

以下のリストをチェックして、送付に漏れがないようお願いします。

(必須)

- 「特別利用申請書」
- 添付資料
 - 利用する資料・利用箇所がわかるハードコピー・画像ファイル等
 - 出版物等の内容がわかる概要・企画書等
- 「許可書・請求書等の宛名・送付先 記入用紙」

(郵送での画像受取を希望する場合、必須)

- DVD等の空のメディア
- メディア返送用封筒+切手

(有料の場合、必須(省略不可))

- 請求書送付用封筒+切手

送付先

国際日本文化研究センター 情報管理施設 資料課 資料利用係
〒610-1192 京都市西京区御陵大枝山町 3-2
(Tel) 075-335-2066 (Fax) 075-335-2093
(e-mail) riyou@nichibun.ac.jp