

特別複写申請書

年 月 日

国際日本文化研究センター
情報管理施設長 殿

申請者：氏名 印

所属・身分

住所
(TEL)

1. 複写資料名及び請求記号

2. 使用目的

3. 複写の種類及び部数

4. 複写の条件

- この申請書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 申請者は、撮影によるネガフィルムを国際日本文化研究センターに寄贈すること。
- 複写に伴い資料の解体、修復、再製本等を必要とする場合には、その経費は申請者が負担すること。
- 複写物を掲載又は引用して利用する場合には、別途資料利用許可願を提出すること。また資料が国際日本文化研究センターの所蔵であることを、適宜の方法により表示すること。

上記の条件に異存ありませんので、許可をお願いいたします。

特別複写許可書

No. 年 月 日

特別複写を上記の通り許可します。

国際日本文化研究センター
情報管理施設長
(公印省略)