

国際日本文化研究センター日文研ハウス使用規則に
基づく願出書類等の様式に関する細則

（平成16年4月8日制定）
最終改正平成21年10月15日

国際日本文化研究センター日文研ハウス使用規則（平成16年4月8日制定。以下「規則」という。）第4条第1項及び第2項、第5条、第6条第1項及び第2項、第10条第2項、第11条第2項並びに第12条第2項の規定に基づく次表左欄の願出書類等の様式は、同表右欄のとおりとする。

左 欄	右 欄
規則第4条第1項の日文研ハウス使用許可願	別記様式第1
規則第4条第1項の日文研ハウス駐車場使用許可願	別記様式第2
規則第4条第2項の日文研ハウス使用許可書	別記様式第3
規則第4条第2項の日文研ハウス駐車場使用許可書	別記様式第4
規則第5条の日文研ハウス使用届	別記様式第5
規則第6条第1項の日文研ハウス同居家族変更願	別記様式第6
規則第6条第2項の日文研ハウス同居家族変更許可書	別記様式第7
規則第10条第2項の日文研ハウス使用許可取消通知書	別記様式第8
規則第11条第2項の日文研ハウス退去届	別記様式第9
規則第12条第2項の日文研ハウス駐車場明渡届	別記様式第10

附 則

この細則は、国際日本文化研究センター日文研ハウス使用規則の施行の日（平成16年4月1日）から施行する。

附 則

この細則は、平成21年10月15日から施行する。

別記様式第1（第4条第1項関係）

日文研ハウス使用許可願

年 月 日

国際日本文化研究センター所長 殿

日文研ハウスの使用を下記のとおり申し込みます。使用に際しては日文研ハウス使用規則等の規定に従います。

氏 名		所 属 機 関 名	
フリガナ			
		国 籍（長期使用者のみ記入）	
性 別	生 年 月 日	緊急連絡先電話番号（外国の場合は国番号から記入）	
男・女	年 月 日	勤務先（ ）	—
		自宅（ ）	—
		その他（ ）	—
使用開始日・終了日 （合計宿泊月数・日数）		*部屋番号	*使 用 料
年 月 日 ~			¥
年 月 日			／月・泊
(合計 月・泊)		*合 計	
		¥	
		*計 算 式（長期）	
同 居 家 族			
氏 名		生 年 月 日	性 別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
短期使用者使用目的 （該当するものに○）		共同研究会出席の為（ 班） その他（ ）	
備 考			

*印欄は日文研記入

別記様式第2（第4条第1項関係）

日文研ハウス駐車場使用許可願

年 月 日

国際日本文化研究センター所長 殿

氏 名 _____

日文研ハウスの駐車場の使用を下記のとおり申し込みます。
使用に際しては、日文研ハウス使用規則等の規定に従います。

記

使用開始希望日	年 月 日から		
自動車の車名・型式		自動車登録番号	
自動車の所有者	(本人との続柄)		
自動車の使用者	(本人との続柄)		
自動車の使用目的			

※自動車検査証のコピーを添付してください。

別記様式第3 (第4条第2項関係)

日文研ハウス使用許可書

年 月 日

殿

国際日本文化研究センター所長

日文研ハウスの使用を下記のとおり許可します。使用に際しては日文研ハウス使用規則等の規定に従ってください。

氏 名		所 属 機 関 名	
刀がナ			
		国 籍 (長期使用者のみ記入)	
性 別	生 年 月 日	緊急連絡先電話番号 (外国の場合は国番号から記入)	
男・女	年 月 日	勤務先 ()	—
		自宅 ()	—
		その他 ()	—
使用開始日・終了日 (合計宿泊月数・日数)		*部屋番号	*使 用 料
年 月 日 ~			¥
年 月 日			／月・泊
(合計 月・泊)		*計 算 式 (長期)	
同 居 家 族			
氏 名		生 年 月 日	性 別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
短期使用者使用目的 (該当するものに○)	共同研究会出席の為 (班) その他 ()		
備 考			

*印欄は日文研記入

- 備考:
1. 使用者は、日文研ハウス使用規則等に違反した場合は退去しなければなりません。
 2. 長期使用者は、使用の際、使用届 (別記様式第5) を提出してください。
 3. 長期使用者は、施設使用料のほか、電気、ガス及び水道の料金を実費負担しなければなりません。

別記様式第4（第4条第2項関係）

日文研ハウス駐車場使用許可書

年 月 日

_____ 殿

国際日本文化研究センター所長

日文研ハウスの駐車場の使用を下記のとおり許可します。使用に際しては日文研ハウス使用規則等の規定及び裏面の使用条件に従ってください。

記

専用開始日		自動車登録番号
年 月 日から		
駐車場番号	駐車場使用料月額	備考
番	円	裏面の使用条件を 遵守のこと

研究協力課日文研ハウス担当者名

確認印

--

使用条件

- (1) 使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、許可を受けた駐車場所（以下「駐車場」という。）を使用しなければならない。
- (2) 使用者は、駐車場を第三者に貸し付け、若しくは自動車の保管以外の目的で使用又は許可を受けずに、改造その他の工事を行ってはならない。
- (3) 使用者は、その責に帰すべき事由により駐車場を滅失し、損傷し、又は汚損したときは、遅滞なくこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。
- (4) 駐車場の使用をやめる場合には、日文研ハウス駐車場明渡届を提出するとともに、駐車場を正常な状態において返還しなければならない。
- (5) 使用者は、使用許可願記載の氏名、自動車の車名・型式、登録番号等の事項について変更が生じた場合には、すみやかに研究協力課の日文研ハウス担当者へ任意様式により書面で届け出なければならない。
- (6) 駐車場における盗難、損傷等の事故及び天災等により使用者が受けた損害については、日文研は一切その責任を負わない。
- (7) 上記のほか、使用者は駐車場の使用について、日文研ハウス使用規則等に反してはならない。

別記様式第5（第5条関係）

日 文 研 ハ ウ ス 使 用 届

年 月 日

国際日本文化研究センター所長 殿

氏 名 _____

このたび、下記のとおり日文研ハウスの使用を開始しましたのでお届けします。

記

1 使用開始年月日 _____年 月 日

2 宿泊室番号 第 _____号室

別記様式第6（第6条第1項関係）

日文研ハウス同居家族変更願

年 月 日

国際日本文化研究センター所長 殿

氏名 _____

このたび、下記のとおり日文研ハウスの同居家族を変更（新たに同居を希望する場合を含む。）したいので申し込みます。

記

- 1 宿泊室番号 第 _____ 号室
2 変更希望日 _____ 年 月 日
3 変更を希望する家族の氏名等
 入居 退去

氏名	生年月日	性別	続柄

備考 退去の場合は生年月日、性別及び続柄は省略して差し支えありません。

別記様式第7（第6条第2項関係）

日文研ハウス同居家族変更許可書

年 月 日

殿

国際日本文化研究センター所長

年 月 日付けで申込みのあった日文研ハウスの同居家族の変更については、
下記のとおり許可したので通知します。

記

- 1 宿泊室番号 第 _____ 号室
- 2 変更日 _____ 年 月 日
- 3 変更する家族の氏名 _____

別記様式第8（第10条第2項関係）

日文研ハウス使用許可取消通知書

年 月 日

殿

国際日本文化研究センター所長

国際日本文化研究センター日文研ハウス使用規則第10条の規定により、下記のとおり日文研ハウスの使用の許可を取消したので通知します。

記

- | | |
|------------|------------|
| 1 宿泊室番号 | 第 _____ 号室 |
| 2 使用者氏名 | _____ |
| 3 同居家族氏名 | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| 4 使用許可の取消日 | _____年 月 日 |
| 5 使用許可取消理由 | _____ |

備考 使用者及び同居家族は、遅滞なく明け渡してください。

別記様式第9（第11条第2項関係）

日 文 研 ハ ウ ス 退 去 届

年 月 日

国際日本文化研究センター所長 殿

氏 名 _____

このたび、下記のとおり日文研ハウスを退去しますのでお届けします。

なお、万一、退去後に私の責に帰すべき事由により日文研ハウスの施設又は物品に損害を与えたことが判明したときは、指定の期限内にその損害を賠償又は修復することを確約いたします。

記

1 宿 泊 室 番 号 第 _____ 号室

2 退 去 年 月 日 _____ 年 月 日

3 退去後の連絡先 _____

別記様式第10（第12条第2項関係）

日文研ハウス駐車場明渡届

年 月 日

国際日本文化研究センター所長 殿

氏 名 _____

このたび、下記のとおり日文研ハウス駐車場を明渡しますのでお届けします。
なお、万一、明渡し後に私の責に帰すべき事由による損傷又は汚染箇所が発見された時には、責任をもって指定の期限内に修復することを確約いたします。

記

- 1 駐車場明渡日 年 月 日
- 2 駐車場明渡しの理由
- 3 許可を受けた駐車場（駐車場番号）
- 4 駐車場明渡し後の連絡先

研究協力課日文研ハウス担当者記載欄

- 1 駐車場明渡しの点検確認時に特に指示した事項
- 2 その他参考事項

担当者 _____ 印