

国際日本文化研究センター
情報管理施設長 殿

国際日本文化研究センター情報管理施設寄贈資料申請書

作成日 令和 年 月 日

「国際日本文化研究センター情報管理施設寄贈資料受入要領」に従い、以下の資料について本センターへの寄贈を申請します。

(フリガナ) 申請者氏名	
申請者身分	センター外 ・ センター内 (身分：)
(※センター外の方のみ記載) 連絡先	〒 メールアドレス： 電話番号：

■以下の留意事項について確認しました。

- 寄贈の申請のあった資料の取扱い（受入れの可否判断、受入れ後もしくは受入れ不可となった資料の取扱い）については、当センターにご一任いただきます。
- 受入れの可否判断については、回答までにお時間をいただく場合がございます。ご了承ください。
- 記載された個人情報、図書館業務以外に使用いたしません。
- その他、寄贈に関して当センターと別書面にて取り決めを行った場合、それに従って寄贈受入を行います。

■寄贈資料リスト（足りない場合は別紙にて追加ください。）

合計 _____ 冊

書名・著者名・ISBN など	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

※以下は日文研図書館にて記入

-
- 日文研情報管理施設寄贈資料受入要領 5 条 1 項 1 号により受入れ
 - 日文研情報管理施設寄贈資料受入要領 5 条 1 項 2 号により研究資料委員会にて審議