国際日本文化研究センター

情報管理施設長　殿

国際日本文化研究センター情報管理施設寄贈資料申請書

作成日　令和　　　年　　　月　　　日

「国際日本文化研究センター情報管理施設寄贈資料受入要領」に従い、以下の資料について本センターへの寄贈を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ） |  |
| 申請者氏名 |  |
| 申請者身分 | センター外　・　センター内（身分：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （※センター外の方のみ記載）  連絡先 | 〒  メールアドレス：  電話番号： |

■以下の留意事項について確認しました。

* 寄贈の申請のあった資料の取扱い（受入れの可否判断、受入れ後もしくは受入れ不可となった資料の取扱い）については、当センターにご一任いただきます。
* 受入れの可否判断については、回答までにお時間をいただく場合がございます。ご了承ください。
* 記載された個人情報は、図書館業務以外に使用いたしません。
* その他、寄贈に関して当センターと別書面にて取り決めを行った場合、それに従って寄贈受入を行います。

■寄贈資料リスト（足りない場合は別紙にて追加ください。）　　　　　　　**合計　　　冊**

|  |  |
| --- | --- |
| 書名・著者名・ISBNなど | |
| １ |  |
| 2 |  |
| ３ |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

※以下は日文研図書館にて記入

-------------------------------------------------------------------------------------

□日文研情報管理施設寄贈資料受入要領5条1項1号により受入れ

□日文研情報管理施設寄贈資料受入要領5条1項2号により研究資料委員会にて審議